

**शासकीय विभागांच्या संगणकीकरणाचा कृती कार्यक्रम**  
**राबविण्यासाठी जिल्हास्तरावर समिती स्थापन करण्याबाबत**

**महाराष्ट्र शासन**

**सामान्य प्रशासन विभाग**

**शासन निर्णय क्र. सीओएम - २००२/प्र.क्र. ८५/०२/३१**

**मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.**

**दिनांक : २२.०३.२००२**

**वाचा : शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. सीओएम-१०९८/प्र.क्र.२१२/९८/३१,**

**दिनांक ०५.१०.२००१**

**प्रस्तावना :-**

माहिती तंत्रज्ञानाचा वापर शासकीय कामकाजात करण्याच्या दृष्टीने शासनाने विविध प्रशासकीय विभागांचे / कार्यालयांचे संगणकीकरण करण्याचा निर्णय घेतला आहे. त्यास अनुषंगाने माहिती तंत्रज्ञान विषयक कृती कार्यक्रम व माहिती तंत्रज्ञान धोरण राबविण्यासाठी संदर्भाधीन शासन निर्णयान्वये मुख्य सचिवांच्या अध्यक्षतेखाली उच्चाधिकार समिती स्थापन करण्यात आली आहे.

शासकीय कामकाजाच्या संगणकीकरणास चालना मिळून राज्यातील सर्व शासकीय कार्यालये / विभाग यांचे वेगाने संगणकीकरण व्हावे यासाठी जिल्हास्तरावर जिल्हाधिकार्यांच्या अध्यक्षतेखाली एक समिती स्थापन करण्यात यावी असा उच्चाधिकार समितीच्या दि. २६.२.२००२ रोजीच्या बैठकीत निर्णय घेण्यात आला आहे.

**शासन निर्णय :-**

शासनाने संगणकीकरणासंदर्भात घेऊन घेऊन निगमित केलेल्या आदेशास अनुसरून जिल्हास्तरावर संगणकीकरणाचा कृती कार्यक्रम राबवून त्याचे समन्वय करण्यासाठी प्रत्येक जिल्हात जिल्हाधिकार्यांच्या अध्यक्षतेखाली पुढील प्रमाणे समिती गठीत करण्यात येत आहे.

- |  |         |
|--|---------|
| १) संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी   | अध्यक्ष |
| २) जिल्हा पोलीस अधिक्षक  | सदस्य   |
| ३) संबंधित जिल्हापरिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी                                  | सदस्य   |
| ४) स्थानिक अभियांत्रिकी महाविद्यालयाचे / तंत्रनिकेतनाचे प्राचार्य                  | सदस्य   |
| ५) जिल्हा शिक्षण अधिकारी (माध्यमिक)  | सदस्य   |
| ६) जिल्हा शिक्षण अधिकारी (प्राथमिक)  | सदस्य   |
| ७) जिल्हा कोषागार अधिकारी  | सदस्य   |
| ८) एका महानगरपालीकेचे आयुक्त अथवा नगरपालीकेचे मुख्य अधिकारी किंवा त्याचे प्रतिनीधी | सदस्य   |
| ९) महाव्ययस्थापक, जिल्हा माहिती केंद्र   | सदस्य   |
| १०) जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार अधिकारी,   | सदस्य   |
| ११) अधिक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क   | सदस्य   |
| १२) प्रादेशीक/उप प्रादेशीक परिचहन अधिकारी  | सदस्य   |
| १३) जिल्हा विक्रीकर अधिकारी  | सदस्य   |
| १४) मुख्य कृषि अधिकारी   | सदस्य   |
| १५) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी   | सदस्य   |

१६) उप वन संरक्षक	सदस्य
१७) अधिक्षक अभियंता, सा.बां.वि.	सदस्य
१८) अधिक्षक अभियंता, पाटबंधारे विभाग	सदस्य
१९) समितीने नियुक्त केलेले इतर दोन विभागाचे जिल्हा प्रमुख	सदस्य
२०) एन.आय.सी. अधिकारी	सदस्य
२१) समितीने नियुक्त केलेले दोन संगणक तज्ञ	सदस्य
२२) जिल्हाधिकार्यानी नियुक्त केलेले उप जिल्हाधिकारी	सदस्य सचिव

२. सदर समिती संगणकीकरणासंदर्भात शासनाने ठरविलेल्या धोरणास अनुसरून जिल्ह्यातील विभाग/कार्यालये यांच्या संगणकीकरणाचा आढावा घेऊन संगणकीकरणाचे कामकाज वेगाने व्हावे यासाठी आवश्यकता झडका घेऊन योग्यते निर्णय घेईल.

३. जिल्हाधिकार्यांच्या अध्यक्षतेखालील वरील समितीची कार्यवृत्ती पुढीलप्रमाणे राहील.

१. जिल्ह्यातील शासकीय विभाग / कार्यालये यांच्या संगणकीकरणाबाबत समन्वय साधून त्यासंदर्भातील अडथळी शासनास पाठविणे.
२. लाकांचे शासनाबरोबर असलेले व्यवहार, शासकीय महसुलात दाखल तसेच कार्यालयीन कार्यक्षमता वाढविण्याच्या दृष्टीने कोणत्या नवीन क्षेत्रात संगणकीकरण करण्याची आवश्यकता आहे याबाबत शासनास सल्ला देणे.
३. जिल्ह्यामध्ये सुरु असलेल्या विविध संगणकविषयक प्रकल्पांना गती देण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे.
४. जिल्ह्यातील "सेतू" प्रकल्पाची अंमलबजावणी व नियंत्रण करणे तसेच विविध खात्यांच्या योजना संदर्भातील प्रमाणपत्रे इत्यादी "सेतू" मध्येच उपलब्ध होतील यादृष्टीने कार्यवाही करणे.
५. PIS, FJMS, Budget Information System इत्यादी सारख्या कॉमन सॉफ्टवेअर जिल्ह्यात कार्यान्वित करणे तसेच या सॉफ्टवेअर मध्ये काही सुधारणा आवश्यक वाटल्यास त्याप्रमाणे माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयास सल्ला देणे.
६. राज्याच्या इंटरनेटवरून (महानेट) इ-मेल सुविधा तसेच व्हीडीओ कॉन्फरन्सिंग फॅसिलिटीची व्यवस्था पहाणे व त्याचे समन्वय करणे.
७. जिल्हा कंट्रोल रुम (महानेटशी संलग्न / जोडण्यात आलेले.) मध्ये कॉमन डाटा सेंटर स्थापन करणे आणि पर्यवेक्षण करणे.
८. जिल्हा तसेच तालुका डाटा सेंटर जिल्हा डाटा सेंटरला जोडण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे.
९. आठवड्याचे ७ दिवस व २४ तास डाटा सेंटरचे व्यवस्थापनाकरीता विविध विभागातील कर्मचारी घेवून EDP व्यवस्थापकाची नेमणूक करणे.
१०. विविध विभागांतर्गत माहितीची देवाण घेवाण इलेक्ट्रॉनिक्स द्वारा करून शासकीय सेवेचा लाभ घेण्याकरीता लोकांना सावर करणे लागणारे अर्ज / कागदपत्रे यामध्ये कपात करणे.
११. दूरध्वनी व इंटरनेट संवेसह KIOSKS नेटवर्क द्वारा सर्व गावे जोडण्याकरीता सहाय्य करणे.
१२. जिल्ह्यातील सर्व शासकीय कार्यालये, शैक्षणिक संस्था पोलिस स्टेशन, हॉस्पिटल इत्यादींमधील संगणक व तदनुषंगीक बाबींची देखभाल करणे व त्यांचा पुरेपूर वापर होईल याची खात्री करणे.
१३. शासकीय खर्चात काटकसर करण्यासाठी जिल्ह्यातील शासकीय कार्यालयातील संगणक व इतर तदनुषंगीक बाबींच्या देखभालीसाठी एकत्रित करार करणे.
१४. शैक्षणिक संस्था तसेच सार्वजनिक ठिकाणी कॉम्प्युटर फॅसिलिटी सेंटरची स्थापना करण्यास उत्तेजन देणे व अशा केंद्रांचे सनियंत्रण करणे.
१५. शासकीय आधारात पब्लिक -प्रायव्हेट भागिदारी योजना राबवून जिल्ह्यात सामुहिक संगणक प्रशिक्षण व डाटा एन्टी केंद्र स्थापन करणे व त्यांची कार्यवाही सनियंत्रित करणे.
१६. जिल्ह्यातील शासकीय कर्मचाऱ्यांकरीता सामुहिक संगणक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करणे.
१७. जिल्हा स्तरावरील छोटे प्रकल्प स्थानिक इजिनिअरिंग विद्यालये / तंत्रनिकेतनच्या माध्यमातून विद्यार्थ्यांकडून राबवून घेण्याच्या दृष्टीने निर्णय घेणे.

१८. शासनाने नियुक्त केलेल्या ITSP च्या माध्यमातून राबविण्यात येत असलेल्या प्रकल्पांचा आढावा घेवून संवधीत विभागांस सूचना देणे.

१९. निजी ओएफसी कंपनीमार्फत जिल्ह्यातील वेगवेगळी शासकीय कार्यालये शैक्षणिक संस्था, हॉस्पिटल, पोलिस यांना ऑप्टिकल फायबर केबलद्वारे जिल्हा कंट्रोल रुममध्ये कॉमन डाटा सेंटरमधून जोडणे (कनेक्टीव्हिटी).

२०. जिल्ह्यातील लोकांकरिता सर्व विभागांचा समावेश असलेली सर्वसमावेशक जिल्हा वेबसाईट तयार करणे.

२१. संगणकीकरणाबाबत माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आवेशांची अंमलबजावणी करणे.

४. सदर समितीची मंहीन्यातून निदान एक वेळा बैठक घेण्यात यावी. तसेच या बैठकी सोबत जिल्हास्तरावरील एनआयसी को-ऑर्डिनेशन कमिटीची बैठक घेण्यात यावी. सदर बैठकीच्या कार्यवृत्ताची प्रत माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयास पाठविण्यात यावी.

५. जिल्हास्तरावरील शासकीय विभाग / कार्यालयांच्या संगणकीकरणाच्या प्रकल्पांना गती मिळावी यासाठी सदर समिती गठीत करण्यात आली असून त्यामुळे शासकीय विभाग / कार्यालये यांना त्यांच्या कार्यालयाच्या संगणकीकरणा संबंधी निर्णय घेण्यास कोणतीही बाधा असणार नाही. प्रचलीत नियमानुसार शासकीय विभाग / कार्यालये त्यांच्या कार्यालयाच्या संगणकीकरणाबाबत निर्णय घेण्यास सक्षम रहातील.

६. हा शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. सीओएम-१०९८/प्र.क्र.२१२/९८/३९, दिनांक ०५.१०.२००२ अन्वये गठीत केलेल्या उच्चाधिकार समितीच्या दिनांक २६.०२.२००२ व दिनांक १९.०३.२००२ रोजीच्या बैठकीतील निर्णयानुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

नितीन गड्रे.

( नितीन गड्रे )

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव

मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव

उपमुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव

सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव

\* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई

\* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई

\* प्रबंधक, लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई

\* प्रधान सचिव महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, मुंबई

महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई

महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर

महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई

महालेखापाल-१ (लेखा व परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर

अधिवान व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई/लेखाकोष भवन, बांद्रे (पूर्व), मुंबई

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई

सर्व विभागीय आयुक्त/ जिल्हाधिकारी / जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी

सर्व मंत्रालयाने विभाग

राष्ट्रीय सूचना-विज्ञान केंद्र, गणेश खिंड मार्ग, पुणे ४११ ००६.

नियुक्त नसी